

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE  
ZARZĄD POWIATU W AUGUSTOWIE  
OGŁASZA**

Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Długoterminowej w Augustowie.

- I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**  
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Długoterminowej w Augustowie,  
ul. 1 Pułku Ułanów Krechowieckich 17, 16-300 Augustów.
- II. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:**  
Informację o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym jednostki objętej konkursem uzyskać można w siedzibie Starostwa Powiatowego w Augustowie,  
ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, pok. Nr 27.  
Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego.
- III. Stanowisko objęte konkursem:**  
Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Długoterminowej w Augustowie, ul. 1 Pułku Ułanów Krechowieckich 17, 16-300 Augustów.
- IV. Wymagane kwalifikacje kandydata:**  
**Wymagania niezbędne:**
- 1) wykształcenie wyższe,
  - 2) wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierowniczych,
  - 3) co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy,
  - 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.
- Wymagania dodatkowe:**
- 1) znajomość podstawowych aktów prawnych regulujących działalność podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą,
  - 2) znajomość rynku usług medycznych i systemu ochrony zdrowia, z uwzględnieniem dostępności i jakości udzielanych świadczeń,
  - 3) znajomość powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności prawa pracy i prawa finansów publicznych.
- V. Wymagane dokumenty od kandydatów:**
- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
  - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska – oryginały do wglądu Komisji konkursowej na posiedzeniu,
  - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
  - 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
  - 5) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
  - 6) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb przeprowadzenia postępowania konkursowego, ponadto co dopuszcza się w przepisach, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), że jest poinformowany, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że ma prawo do wycofania zgody w

dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem,

- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt V pkt 4), powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów podczas przeprowadzania indywidualnych rozmów z kandydatami.

#### **VI. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydata dokumentów, nie krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia.**

Dokumenty wymagane od kandydatów należy przysyłać drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów lub składać w zaklejonych kopertach bezpośrednio w siedzibie Starostwa Powiatowego w Augustowie przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów (Biuro Obsługi Klienta pokój nr 1).

**Termin składania dokumentów: do 19 kwietnia 2024 roku.** Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Augustowie w godzinach jego urzędowania, tj. od 7.30 do 15.30. W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Starostwa Powiatowego w Augustowie.

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego oraz adnotację o treści: *„Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Długoterminowej w Augustowie”*.

#### **VII. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.**

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w budynku Starostwa Powiatowego w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów (pok. Nr 11) **w terminie do 26 kwietnia 2024 roku.**

O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni odrębnym pismem, telefonicznie lub mailowo. Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów nie podlegają uzupełnieniu.

O wynikach konkursu kandydaci, biorący udział w konkursie, zostaną poinformowani pisemnie przez Zarząd Powiatu w Augustowie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

Informacja o wyniku konkursu zamieszczona zostanie również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Augustowie oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Augustowie w budynku przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów oraz w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Długoterminowej w Augustowie.

Przewodniczący Zarządu  
Jarosław Szlaszyński